

Création d'une table

La première étape de la création d'une table concerne l'éditorial de la table, divisé en deux champs :

1. Titre :

Ce champ correspond au titre que vous voulez donner à votre table. Par exemple : « Promotions de Juin » ou « Prenez le large ».

2. Description :

Ici, vous pouvez insérer du texte et de l'image dans une limite de 7 500 caractères. (Pour plus d'informations sur le fonctionnement de l'éditeur de texte référez-vous à la notice complète, au chapitre Explication des Modules > Éditeur de textes)


3. Image / Couleur de fond :

Vous pouvez insérer une image ou une couleur de fond d'une table. Pour insérer une image, vous avez deux possibilités entre sélectionner une image déjà téléversée, ou bien glisser celle que vous souhaitez dans le cadre "Upload d'images".

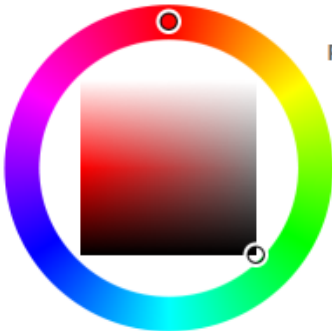
Image / Couleur de fond (La gestion des images Téléchargées s'effectue ici)


Sélectionnez un fichier déjà téléversé ▼

OU


Upload d'images
Glissez un fichier ou cliquez

Cliquez pour activer / désactiver la couleur de fond



Prévisualisation 
#0000

4. Enregistrer :

Vous devez cliquer sur "Enregistrer" pour passer à la suite.